

Принято
общим собранием МКДОУ детский сад
«Аленький цветочек»
п. Полотняный завод
от «5» августа 20 18 г.
протокол № 1
Председатель общего собрания
кал Л.Л.Калугина.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ
Детский сад «Аленький цветочек»
п.Полотняный завод
от «5» сентября 20 18 г.
Илюхина
О.Н.Илюхина

Положение

Об общем собрании работников МКДОУ детский сад «Аленький цветочек».

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее по тексту – общее собрание) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный завод (далее- ДОУ) является высшим органом самоуправления. Трудовой коллектив ДОУ – объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве РФ, использует нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание действует на основании настоящего Положения об общем собрании (далее по тексту – Положение), утвержденного приказом заведующего ДОУ.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются Уставом ДОУ и Положением.

1.5. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДОУ его функционирования, совершенствования и развития.

1.6. В заседаниях общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.7. Общее собрание созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя административно- управленческого аппарата) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.9. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

1.10. Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу ДОУ.

2. Цели и Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными целями общего собрания являются:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

- самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимизации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования *Учреждения*; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними
 - определяет основные направления деятельности детского сада, перспективы его развития ;
 - вносит дополнения и изменения в Устав *Учреждения*
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития *Учреждения*
 - рассматривает, вопросы трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факторы её нарушения;
 - рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и воспитанников *Учреждения*;
 - вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности *Учреждения*;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников , решения о социальной поддержке работников детского сада ;
 - заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности *Учреждения* и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в их работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решения Родительского комитета и Родительского собрания *Учреждения*.
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении *Учреждением*
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя , в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организацию управлением Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания *Учреждения* могут принимать участие все работники этого *Учреждения*.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на 01 календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения

В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- определяет повестку дня
- выносит на голосование вопросы повестки дня
- подписывает протокол собрания (Конференции)
- контролирует выполнение решение

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников *Учреждения*.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8. Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления *Учреждения* – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета *Учреждения*
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета *Учреждения*.

7. Документы Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

7.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (Конференции);
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

7.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня Общего собрания, предложения и замечания членов собрания регистрируется в Журнале регистрации производственных собраний трудового коллектива, который входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании внеся данный вопрос в его повестку дня.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам.

Разработал: Калукина А.А.

Василистичка Коф
(должность, Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации

О.И. Горюнова

